

Skills

Sitzungen leiten

● ZIELE

- Kenntnisse der verschiedenen Arten von Sitzungen
- Sitzungen professionell vorbereiten, leiten und nachbearbeiten
- Konfliktpotenziale in Sitzungen erkennen und während sowie nach Sitzungen diesen professionell begegnen
- Rahmen schaffen, um Sitzungen effizient zu führen

● SEMINARBESCHREIBUNG

Eine gut vorbereitete und professionell durchgeführte Sitzung kann eine starke Stimulation und Motivation für die Sitzungsteilnehmenden sein.

Dieses Seminar behandelt die Sitzungsleitung anhand von zwei Schwerpunkten: Der erste Schwerpunkt liegt auf der Vorbereitung und Durchführung einer Sitzung von den organisatorischen Aspekten her. Der zweite Schwerpunkt liegt auf dem Teilnehmerkreis und der Gruppendynamik sowie möglichen Konfliktpotenzialen während und nach der Sitzung. Die Arbeit an eigenen Praxisbeispielen ist erwünscht.

● TEILNEHMERKREIS / ZIELGRUPPE

Sitzungsleitende aus Unternehmen, Verwaltung und Verbänden, welche die Sitzungsleitung professionell strukturieren wollen. Die Bereitschaft zur kritischen Auseinandersetzung mit konfliktbergenden Aspekten rund um Sitzungen ist erwünscht.

● INFORMATION / ANMELDUNG

Sekretariat
+41 61 831 10 10
info@praxis-bruecke.ch
www.praxis-bruecke.ch



KURSLEITUNG

Hanspeter Fausch

DATUM

Freitag, 18.10.2019

ZEITEN

08.00 - 16.30 Uhr

ORT

Rheinfelden

DAUER

8 Lektionen an einem Tag

SEMINARGEBÜHR

CHF 430.00
inkl. Kursmaterial,
Teilnahme-Zertifikat,
Kaffeepausen und
Mittagessen

MINDESTTEILNEHMERZAHL

3 Personen

HINWEIS:

Dieses Seminar kann
auch als Firmentraining
gebucht werden!